



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it



Prot. n. LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0002614 del 28/02/2022
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti
Agli atti fascicolo FSEPON-SI-2021-528
Avviso 9707
Sito web: www.liceopalmeri.edu.it
All'Albo

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-528 Apprendimento e socialità

Titolo del progetto: "Passaporto per il mondo"

CUP: B63D21002770006

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna n. 1 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma, raccordo tutoraggi e supporto documentale - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-528 dal titolo: "Passaporto per il mondo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 - FSE - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al suddetto avviso ed alla presentazione della candidatura e realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibere nn. 116 e 117 del 17/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibere nn. 83 e 84 del 18/05/2021);

VISTA la candidatura prot. n. 1051143 presentata in data 19/05/2021;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del M.I. dedicato al PON “Per la Scuola” con nota AOODGEFID Prot. 17355 del 1° giugno 2021;

- VISTA** l'autorizzazione all'avvio dei progetti Prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021;
- VISTA** la delibera n. 96 del Consiglio di Istituto del 08/07/2021 relativa all'assunzione nel Programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente atto, relativamente al progetto "Passaporto per il mondo", autorizzandone le spese nel limite 2 fissato dai relativi piani finanziari, ossia per l'importo di Euro 82.866,00;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 8833 del 13/07/2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n 129/2018, del 29/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n° 7753 del 29/12/2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115. 18-12-2017 – oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U)0000487.24.01.2018 che trasmette il Manuale Operativo Funzione MOF - Procedure di gara per servizi e forniture FSE FESR;
- VISTO** il Manuale Operativo Funzione MOF - Procedure di gara per servizi e forniture FSE FESR;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 1498 del giorno 09/02/2018 con unito l'allegato "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali di questo Liceo, emanato con delibera n. 19 del 17/09/2019 del consiglio di istituto (commissario straordinario), contenente, fra l'altro, criteri e limiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 72 del 29 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;
- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto (commissario straordinario) n. 47 del 31 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON
- VISTA** la nota dell'Autorità di gestione Prot 3131 del 16 marzo 2017 richiamo sugli adempimenti relativi all'informazione ed alla pubblicità
- VISTA** la nota dell'Autorità di gestione Prot. 11805 del 13 ottobre 2016: indicazioni operative informazioni e pubblicità;
- VISTO** il regolamento d'istituto per il conferimento di incarichi individuali, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) e assunto agli atti con prot. n. 80 del 04/01/2022;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

l'avviso di selezione per individuare n. 1 incarico di Figura di supporto per la gestione della Piattaforma, raccordo tutoraggi e supporto documentale, all'interno dell'Istituzione scolastica, per l'attuazione progetto "Passaporto per il mondo" 10.2.2A- FSEPON-SI-2021-528 per i seguenti moduli:

MODULO	TITOLO
Competenza alfabetica funzionale	Prepariamoci al Certamen!
Competenza digitale	L'edomatica: il futuro della comunicazione visiva digitale
Competenza digitale	Networking: uno sguardo verso il futuro
Competenza multilinguistica	Impariamo il cinese!
Competenza multilinguistica	Espanol para todos
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Oltre lo schermo
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Fotografia, arte contemporanea
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Sidera. Nelle stelle il racconto della vita

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Alla Figura di supporto per la "gestione della piattaforma, raccordo tutoraggi e supporto documentale" sono richieste le seguenti prestazioni individuabili dal C.V. in formato europeo opportunamente predisposto per le caratteristiche richieste e facilmente reperibili dalla commissione esaminatrice, debitamente sottoscritto con firma per intero e leggibile e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge 196/2003 e GDPR 2016/679):

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- E. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.

Art. 2 – Figura professionale richiesta

Il presente avviso è destinato alla selezione della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA, RACCORDO TUTORAGGI E SUPPORTO DOCUMENTALE con i seguenti compiti:

1. Cooperare con DS, DSGA e le altre figure di sistema (tutor, esperti), al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti tra Segreteria, Esperti e Tutor;
3. Verbalizzare le riunioni a cui partecipa;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, le altre figure di sistema per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del D.S. e del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Collaborare per la predisposizione degli atti connessi al progetto e a ciascun modulo, nonché alla raccolta e custodia in appositi archivi di tutto il materiale cartaceo e informatico;
11. Fornire supporto ai tutor dei moduli per gli aspetti organizzativi degli stessi;
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**. Gli aspiranti inoltre dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali: 1) Far parte del personale docente in servizio presso il Liceo Scientifico "Nicolò Palmeri" a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio almeno fino al 31/08/2022; 2) avere padronanza nell'utilizzo della piattaforma GPU, predisposta dal Ministero all'Istruzione ed essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di gestione piattaforma relativa ai moduli del Progetto in argomento verrà svolta **a partire da marzo 2022** e dovrà essere completata **entro il 31/08/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Si precisa che l'incarico andrà interamente svolto in orario extracurricolare, nonché al di fuori del proprio orario di servizio.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceopalmeri.edu.it ed allegati al presente bando, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo paps24000g@istruzione.it o via pec all'indirizzo paps24000g@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/03/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO PER GESTIONE PIATTAFORMA - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-528 – Titolo “Passaporto per il mondo”**”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione allegata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per l'incarico richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione sarà operata dal Dirigente Scolastico ovvero, qualora lo ritenga necessario, lo stesso può nominare un'apposita commissione per la valutazione dei curricula. Tale Commissione di valutazione, che dovrà essere in composizione dispari, è nominata successivamente alla ricezione delle offerte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione; essa sarà formata dal dirigente scolastico, che la presiede, e da qualsiasi numero pari di altri componenti scelti dal dirigente stesso nell'ambito del personale dipendente dell'Istituzione scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceopalmeri.edu.it, nell'apposita sezione, e all'albo online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli e del Progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza:

- a) minore età anagrafica;
- b) abbiano svolto esperienze simili in questa o in altre Istituzioni scolastiche.

Art. 7. Incarico e compenso

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito un compenso pari alla prestazione di max n. 80 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio per un compenso pari a € 23,22 onnicomprensivi (€ 17,50 lordo dipendente così come da tab. CCNL) imputato alla voce di costo Gestione, come previsto nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da presentare al D.S. e conservare agli atti dell'Istituto: apposito timesheet delle ore svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Il suddetto compenso viene imputato pro-quota ai suddetti n. 8 dei moduli di cui il progetto si compone (n. 10 ore x 23,22 € onnicomprensivi per ciascuno degli 8 moduli considerati), per un totale di € 1.857,60 onnicomprensivi (leggonsi euro milleottocentocinquantesette/60 onnicomprensivi).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti; l'importo orario è onnicomprensivo e comprende altresì tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire delle decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto che risulta dipendente dalla frequenza dei corsisti (meccanismo dei costi standard). Fermo restando il caso di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere ad una rimodulazione in aumento o in diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON nella misura massima del 20%, nel rispetto della somma totale finanziabile.

L'incarico potrà essere revocato o ridotto in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta in considerazione della eventuale non realizzazione o parziale realizzazione dei moduli formativi.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e pubblicazione dell'avviso

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anello Marilena.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceopalmeri.edu.it nell'apposita sezione, all'Albo online e in Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse”.

Allegato A Figura di supporto

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del liceo scientifico "N. Palmeri"
Piazza Sansone,12
90018 Termini Imerese (PA)

DOMANDA FIGURA DI SUPPORTO "Passaporto per il mondo"

Il sottoscritto _____ nato il
____/____/____ a _____ Prov. _____ e residente
a _____ invia/p.zza _____ n° _____ CAP
_____ tel. _____ cell. _____ cod. fisc.
_____ E-Mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammess___ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico di figura di supporto per la gestione della piattaforma GPU e degli altri adempimenti previsti.

_ l_ sottoscritt___, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae formato europeo.

_ l_ sottoscritt__ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato A):

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli);
3. Allegato C (Informativa Privacy);

Termini Imerese li ____/____/____

In fede

Allegato B FIGURA DI SUPPORTO

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PIATTAFORMA ECC.		A cura del candidato descrizione e valutazione titolo
Titolo di accesso richiesto nel bando (E' valutabile un solo titolo di accesso)	Valutazione	
Laurea magistrale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza	Con lode: 7 punti da 106 a 110: 6 punti da 100 a 105: 5 punti da 90 a 99: 4 punti da 80 a 89: 3 punti da 66 a 79: 2 punti	
Laurea triennale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza	Con lode: 4 punti da 106 a 110: 3 punti da 100 a 105: 2 punti da 66 a 99: 1 punto	
Diploma:	punti 2	
Max 6 punti Abilitazione attinente al progetto o titolo accademico equipollente	2 p.ti per titolo	
Max 10 punti tra: Seconda laurea Dottorato di ricerca Master secondo livello Master primo livello	3 punti per titolo 3 punti per titolo 3 punti per titolo 1 punto per titolo	
Max 3 p.ti Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni	1 punto per titolo	
Max 5 punti tra: Attestato di formazione professionale Attestato di aggiornamento professionale (min 10 ore)	0,5 punti per titolo 1 punto per titolo	

Max 3 p.ti Competenza informatica/digitale	1 p.to per ogni titolo	
Max 10 p.ti Esperienza in qualità di tutor o facilitatore in progetti PON, FSE, POR	2 punti per esperienza	
Max 3 p.ti Avere svolto attività di referente per la valutazione all'interno dell'Istituzione Scolastica	1 p.to per ogni anno/attività	
Max 5 p.ti Attività documentate attinenti alla tematica della candidatura e svolta nelle scuola. (animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica ...)	1 p.to per ogni attività svolta	
Max 10 p.ti Anzianità di servizio di ruolo in questo o in un altro istituto superiore	1 p.to per ogni anno di ruolo	
Discussione su: <ul style="list-style-type: none"> • Ampiezza e qualità dell'esperienza nel settore • Conoscenza piattaforma PON • Proposta progettuale 	Max 10 punti	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum vitae allegato.

Termini Imerese lì _____

Firma leggibile dell'interessato

Allegato C Figura di supporto

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI (AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR 2016/679)

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) e del GDPR 2016/679 il liceo scientifico "Palmeri" di Termini Imerese per quanto riguarda la tutela della privacy, Le fornisce le seguenti informazioni al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;

B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*

E) Titolare del Trattamento è il liceo scientifico "Palmeri", nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Anello con sede in Termini Imerese

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

1. accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
2. chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
3. opporsi al trattamento per motivi legittimi;
4. chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Informato/a delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

Termini Imerese li ___ / ___ / _____

Firma leggibile dell'interessato